

Příloha č. 4 Plán osobnostního a profesního rozvoje ředitelky ZUŠ Chrást

pro školní rok 2020/2021 – srpen 2020

Východiska

Potřeby školy

1. Zajištění provozu a všech ekonomických a administrativních náležitostí.
2. **Přípravit školu na zajištění výuky na dálku.**
3. Zkvalitnění vzdělávací práce na základě podnětů ČŠI v následujících oblastech:
 - 1.2 ZUŠ má školní vzdělávací program, který vychází z vize a strategie rozvoje školy, je v souladu s kurikulárními dokumenty, jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.
 - 1.4 Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče a pedagogy.
 - 2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy, přijímá účinná opatření.
 - 4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků.
 - 5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Potřeby ředitelky

1. Zlepšit time management.
2. Zefektivnit organizaci provozu školy (zlepšit dovednost delegovat činnosti).
3. Najít způsoby, jak motivovat učitele ke změnám a ke zkvalitňování výše uvedených kritérií kvality školy.

4. Naplňovat potřebu sebevzdělávání a osobního růstu:

a) zaměřit se na oblast ICT,

b) pracovat na vybraných kompetencích – viz model dle Nezvalové¹:

- Vymezovat poslání a vizi školy, řídit vzdělávání žáků (řídící kompetence).
- Rozvíjet své řídicí dovednosti, reflektovat své aktivity a provádět pravidelně sebehodnocení (sebeřídící kompetence).
- Posílit schopnost přijímat rozhodnutí a odpovědnost (personální kompetence).

¹ Nezvalová, D. Kompetence ředitele školy. *e-Pedagogium* (on-line), 2003, roč. 3, č. 1. [cit. 2019-11-29].
Dostupné na www: <<http://epedagog.upol.cz/eped1.2003/clanek02.htm>>. ISSN 1213-7499.



Plán pro školní rok 2020/21 – potřeby školy

Kritérium	Současný stav	Aktivity ve školním roce 2020/2021	Plánovaný stav	Kdo / Termín
5.1 sledujeme posun výsledků žáka ve všech vzdělávacích oblastech	Pro zápisy v TK nastaveno explicitní hodnocení očekávaných výstupů (důsledně realizováno v ind. výuce). Připraveny hodnotící tabulky dle ŠVP aktualizovaného od 1. 9. 2020. Kontrolou (administrativní i kvalitativní) TK pověřena zástupkyně ředitelky.	Plány jsou nastaveny individualizovaně. Hodnotit očekávané výstupy v ind. i kol. výuce. Na hospitacích se zaměřit na práci s očekávanými výstupy.	V TK jsou ind. plány a srozumitelně hodnocené OV, v tabulkách je zachyceno plnění OV ŠVP.	všichni / 1. pololetí
4.3 sledujeme vzdělávací pokrok žáka, individuální přístup				
2.1 řídit, monitorovat a vyhodnocovat práci školy	Plán práce školy je v IZUŠ.	Důkladně naplánovat všechny důležité činnosti a akce. Zavést pravidelné přípravy nadcházejícího měsíce (+ reflexi uplynulého).	Všechny činnosti jsou zkoordinované (objednávky sálů, organizace koncertů ...). Ředitelka pravidelně reflektuje a plánuje.	ředitelka ve spolupráci se zástupkyní a vedoucími odd. / v průběhu celého roku
1.4 klima školy	Ředitelka se snaží osobním příkladem vytvářet dobré klima školy. Účastníci rodičovské ankety hodnotili klima kladně. Ve výstupech ČŠI hodnocena spolupráce pedagogů jako nadprůměrná.	V rámci přípravy sebehodnotící zprávy realizovat anketu pro učitele, kde budou otázky ke klimatu. Na jaře opakovat anketu pro rodiče. Podporovat spolupráci učitelů. Zorg. aspoň jedno setkání FKSP.	Zjistit pohled učitelů na klima školy, ověřit v rodičovské anketě pohled rodičů.	ředitelka/ podzim, jaro, průběh roku
1.2. vize a strategie – srozumitelné pro žáky i rodiče	V rodičovské anketě se objevil v poměrně velké míře nezáměr o ŠVP.	Informativní schůzky pro rodiče nových žáků, inf. schůzky pro rodiče stávajících žáků. 3 semináře s p. Stárkem na téma ŠVP.	Ve výsledku rodičovské ankety se objeví posun ve znalosti ŠVP.	ředitelka / do 30. 5. 2021



Příprava na distanční výuku	Všichni učitelé nějak zvládli distanční výuku: i když někdo jen telefonem. Je sebrán souhrn potřeb pro ICT vybavení učitelů. Je zpracována koncepce Digitalizace ZUŠ pro zřizovatele. Je založen G suite pro školu, každý učitel má účet.	ICT technik ve výuce pomůže ovládnout platformu G suite / Google učebnu. Využíváme Google Meet k poradám. V případě mimořádné situace každý učitel je schopen nabídnout výuku na dálku.	V případě potřeby zajišťujeme bez problému výuku na dálku. Výuku prostřednictvím ICT využíváme i v zájmu minimalizace šíření respiračních chorob.	všichni, ICT technik – Šablony. / do 30. 10. 2020
-----------------------------	---	---	---	---

Plán pro školní rok 2020/21 – potřeby ředitelky

Kritérium	Současný stav	Aktivity ve školním roce 2020/2021	Plánovaný stav
Time management	Po večerech a víkendech „doháním“ potřebné věci. Pravidelně reflektovat, určovat priority, plánovat s rezervou. Časový snímek ukázal omezování času na přípravu výuky.	Každý týden věnovat aspoň 1,5 h reflexi a plánování dalšího týdne. Mám určené úřední hodiny pro učitele. Hlídám přiměřený čas pro přípravu výuky.	Mám určený čas na reflexi a plánování. Učitelé znají můj rozvrh a neruší při výuce a jednáních.
Dovednost delegovat	Jsou činnosti, u kterých si hodně uvědomuji, že mě může někdo nahradit. Část věci je delegována na koordinátorku školy a školního asistenta: kdo to bude dělat po skončení Šablon?	Promýšlet a delegovat další činnosti. Pokračovat v zavádění Evidence majetku v IZUŠ (dojde k delegování půjčovních smluv).	V osobním rozvrhu mám čas pro relaxaci, studium, práce školy funguje.
Motivace kolegů ke změnám	Část učitelů bere změny pedagogické dokumentace jako formální záležitost. Domnívám se, že většina učitelů bere čas pro společné porady jako neefektivně vynaložený.	Hospitace s následnou debatou, přinést pro inspiraci příklady (viz šablona Sdílení zkušeností). Na poradách zařadit diskuse o sledování pokroku žáků a o jejich motivaci k hudebnímu vzdělávání. Tandemová výuka a další šablony.	Alespoň třetina učitelů pracuje s očekávanými výstupy neformálně, s pochopením a smysluplně.



<p>Naplňování potřeb sebevzdělávání a rozvoje</p>	<p>Stav od diagnostiky 2019: Sebejistota je vyšší, lépe řeším problémy, jsem rozhodnější. Lépe se přizpůsobuji změnám. Jsem ráda středem pozornosti, naučila jsem se více riskovat. V zátěži již jednám klidněji, pohotověji, mám v sobě větší klid. Přesto potřebuji posílit v oblasti frustrační tolerance. Tendence k benevolenci je vyšší – zde pozor na riziko zneužívání ze strany podřízených.</p>	<p>Hlídat míru benevolence a tolerance. Realizace šablony Sdílení zkušeností – návštěvy v jiných školách, hlavně ZUŠ. Absolvovat kurz NIDV – Adaptační proces začínajícího učitele (za funkci vedení školy). Posilovat frustrační toleranci – nebát se rozepří a diskusí vně i vevnitř školy. Pokračovat v rozvoji ICT kompetencí.</p>	<p>Jsem důsledná, trvám na oprávněných požadavcích.</p>
---	---	--	---

V Chrástu 27. 8. 2020

Mgr. Pavla Sovová, Ph.D.

