

Příloha č. 2 Plán osobnostního a profesního rozvoje ředitelky ZUŠ Chrást

pro školní rok 2019/2020 – leden 2020

Východiska

Potřeby školy

1. Zajištění provozu a všech ekonomických a administrativních náležitostí.
2. Zkvalitnění vzdělávací práce na základě podnětů ČŠI v následujících oblastech:
 - 1.2 ZUŠ má školní vzdělávací program, který vychází z vize a strategie rozvoje školy, je v souladu s kurikulárními dokumenty, jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.
 - 1.4 Škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, jejich rodiče a pedagogy.
 - 2.1 Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy, přijímá účinná opatření.
 - 4.3 Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňují individuální potřeby žáků.
 - 5.1 Škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.

Potřeby ředitelky

1. Zlepšit time management.
2. Zefektivnit organizaci provozu školy (zlepšit dovednost delegovat činnosti).
3. Najít způsoby, jak motivovat učitele ke změnám a ke zkvalitňování výše uvedených kritérií kvality školy.
4. Naplňovat potřebu sebevzdělávání a osobního růstu.

Pracovat na vybraných kompetencích – viz model dle Nezvalové¹:

 - Vymezovat poslání a vizi školy, řídit vzdělávání žáků (řídící kompetence).
 - Rozvíjet své řídicí dovednosti, reflektovat své aktivity a provádět pravidelně sebehodnocení (sebeřídící kompetence).
 - Posílit schopnost přijímat rozhodnutí a odpovědnost (personální kompetence).

¹ Nezvalová, D. Kompetence ředitele školy. *e-Pedagogium* (on-line), 2003, roč. 3, č. 1. [cit. 2019-11-29]. Dostupné na [www: <http://epedagog.upol.cz/eped1.2003/clanek02.htm>](http://epedagog.upol.cz/eped1.2003/clanek02.htm). ISSN 1213-7499.

Aktualizace plánu – leden 2020

Potřeby školy

Kritérium	Jak	Termín
Oblasti vyžadující zlepšení 4.3 a 5.1	Od září 2019 je v ŠVP nastaveno nově hodnocení výsledků vzdělávání. Kontrolou pověřena zástupkyně, která se zodpovídá ředitelce.	celý školní rok
Oblast vyžadující zlepšení 2.1	Dotazníkové šetření – učitelé, rodiče. Vyhodnocení a přijetí potřebných opatření.	únor, nejpozději březen 2020
Oblast vyžadující zlepšení 1.2	Uspořádat jedno pracovní setkání na téma vize školy.	2. pololetí školního roku zkontaktován p. Stárek – jedná se o termínu
Oblast vyžadující zlepšení 1.4	Studium tohoto tématu, získat data ohledně klimatu školy v dotazníkovém šetření.	březen 2020

Potřeby ředitelky

1. Time management	Uplatňovat důsledně týdenní plánování, najít si pravidelný čas na reflexi.	splněno občas, nutno systematicky do března 2020
2. Zlepšit dovednost delegovat činnosti)	Důkladněji operacionalizovat rutinní činnosti (měsíční výkazy hodin externistů).	do konce prosince 2019 – splněno, zaveden systém
3. Najít způsoby, jak motivovat učitele ke změnám	Odborné studium, rozhovory s kolegy, příprava pracovního setkání ohledně vize školy.	do konce školního roku 2019, úkol pokračuje
4. Naplňovat potřebu sebevzdělávání a osobního růstu	Účast na semináři IZUŠ Meeting. Zpracování profesní diagnostiky od odborníka.	listopad 2019 – absolvování semináře začátek práce s výsledky profesní diagnostiky

V závěru března 2020 bude plán aktualizován.

V Chrástu 10. 1. 2020

Mgr. Pavla Sovová, Ph.D.

