

Pozvánka – pracovní list

Zadání

Vyberte si na webových stránkách města nebo městského kulturního střediska akce, které se konají v nejbližší době. Která akce vás zaujala? Rozdělte se dle zadání vyučujícího (losem) na skupiny po třech. Vaším úkolem bude vytvořit v předem rozdělených skupinách jednoduchou pozvánku na tuto akci tak, aby zaujala. Využijte nástroje Wordu. Můžete měnit velikost a barvu písma, barvu pozadí, vkládejte obrázky (z Wordu, internetu nebo vlastní), které s danou akcí nějak souvisí nebo pozvánku ozvláštňují.

Pozvánka bude mít velikost formátu A4.

Dole na pozvánce uveďte zdroje.

Pozvánku můžete vytisknout, pokud je to možné. Pokud ne, promítněte ji, aby ji mohli ostatní vidět.

Představte ostatním, o jakou akci se jedná. Vysvětlete, proč jste volili různé typy písma, konkrétní barvy, konkrétní obrázky. Které údaje jste zdůraznili a proč.

Pokud se pozvánka ostatním z nějakých důvodů nelíbí, zkuste jim vysvětlit, proč jste ji tak vytvořili. Třeba je přesvědčíte o tom, že pozvánka hezká je.