



SWOT analýza Mateřské školy „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace - 2018

Zpracovala ředitelka školy s kolektivem zaměstnanců formou pohovoru a brainstormingu.

Liberec 15. 01. 2019

Bc. H. Piňková, ředitelka školy

Podklady jsou zpracovávány dle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících předpisů a nařízení. (ve znění pozdějších předpisů)

Název: Mateřská škola „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace

Sídlo: Jabloňová 446/29, 460 12 Liberec-Staré Pavlovice

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Adresa: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

Ředitelka: Bc. Hana Piňková

Právní norma: příspěvková organizace

Druh školy: mateřská škola

Datum zařazení do rejstříku škol: 01. 01. 2003

Kapacita školy: 112 dětí od 01. 09. 2018 – 96 dětí

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce od 01. 02. 2009.

Realizační tým:

učitelky:

vedoucí provozní jednotky:

ředitelka školy: Bc. H. Piňková

Úkoly realizačního týmu :

- ☒ Zhodnotit vnitřní a vnější rozdělení v oblasti řízení a vzdělávání v roce 2018.
- ☒ Objevit prostředek pro dosažení důsledného řízení a konsensus o tom, co je zapotřebí udělat pro zlepšení školy.
- ☒ Tým by měl pochopit důležitost vazby mezi cíli a podpůrnými strategiemi a procesy.

Poznámky: 4 třídní mateřská škola sídlištního typu, která se nachází ve třech pavilónech

Pavilón A – třída A1 = červené jablíčko a třída A2 = modré jablíčko

Pavilón B – třída B1 = žluté jablíčko a třída B2 = zelené jablíčko

Provozní pavilón – kancelář ředitelky školy, kancelář vedoucí provozní jednotky, školní kuchyně a zázemí pro uklízečky.

Třídy lze spojovat pouze v jednotlivých pavilónech, vždy budou 2 učitelky od 6:30 hodin a 2 učitelky do 16:30 hodin.

Počty pracovníků dle kategorií - přepočtený				Školní rok	
	2013/2014 – 2016/2017- stabilizovaný kolektiv	2015/2016	2016/2017	2018	2019/2020- předpoklad
Vedení školy	Ředitelka školy	1	1	1	1
	Vedoucí učitelka pro metodickou činnost	1	1	1	1
	Vedoucí učitelka pro organizaci provozu	1	1	1	1
Pedagogičtí pracovníci	Kvalifikovaní – bez ředitelky školy	5,75	5,75	4,35	4,35
	Nekvalifikovaní	0	0	0	0
Provozní pracovnice	Kuchařky, uklízečky	4	4	4	4
	Vedoucí provozní jednotky + účetní	1	1	0,8	0,8
Celkem		13,75	13,75	12,15	12,15

Poznámky:

Školní rok 2015/2016 – polena výjimka 28 dětí na třídu

Školní rok 2017/2018 – povolena výjimka na 28 dětí na třídu

Od 01. 09. 2018 – naplněnost tříd 24 dětí – dochází k poklesu dětí na 96. !

Zpracováno na základě pohovorů a brainstormingu.

SILNÉ STRÁNKY (S)	SLABÉ STRÁNKY (W)
Lidský potenciál <ul style="list-style-type: none"> ☞ Ustálený a kvalitní pedagogický kolektiv – vzájemná podpora a smysluplné sdílení = týmová spolupráce (1) ☞ Přístup pracovníků k inovativním formám ve vzdělávání personálu (2) 	Lidský potenciál <ul style="list-style-type: none"> ☞ Nedaří se nám naplňovat plán DVPP – on line (1) ☞ Nemotivující finanční ohodnocení při práci nad rámec svých povinností (2)

<ul style="list-style-type: none"> ☞ Malá nemocnost (3) ☞ Týmové řízení (4) ☞ Schopnost zaměstnanců dohodnout se na řešení problémů (5) ☞ Nastavená vize a realistická koncepce školy (6) ☞ Komunikační dovednosti a flexibilita zaměstnanců (7) ☞ Zajišťujeme vhodné prostředí pro vzdělávání a výuku (8) ☞ Učitelky mají volnost při výchově a vzdělávání (respektují složení třídy) (9) ☞ Učitelky znají potřeby i zájmy dětí a tomu přizpůsobují výchovu i vzdělávání (10) ☞ Systémové a průběžné vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků (11) ☞ Vhodná poloha mateřské školy – dopravní obslužnost (12) 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Schopnost některých učitelů využívat počítač – zrušení elektronické třídní knihy (3) ☞ Mění se legislativní normy a neustálá aktualizace vnitřních předpisů (4)
<p>Materiální vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Postupné vybavování mateřské školy informační technikou (13) ☞ Doplnování učitelské knihovny odbornými publikacemi (14) ☞ Doplnování dětské knihovny (15) ☞ Vhodná poloha mateřské školy (16) ☞ Dobrá dopravní obslužnost (17) ☞ Postupná modernizace školní kuchyně (18) 	<p>Pedagogický proces</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Více využívat kooperativní činnosti ☞ Nedaří se nám více uplatňovat prožitkové učení (5) ☞ Obsáhlá administrativa – časté vyplňování tabulek, mění se legislativa – aktualizace vnitřních dokumentů (6) ☞ Zástupy způsobené účastí na vzdělávacích akcích (DVPP a Projekt Šablony I). (7) <p>Materiální vybavení</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Funkčnost školní zahrady (sídlištní škola) – dochází k ničení zahradních prvků a krádežím (8) ☞ Nedostatečná kapacita parkovacích míst před školou mezi 7 – 9 hodinou a mezi 15 – 16:30hodinou (9) ☞ Zrychlení rekonstrukce školní kuchyně (10) <p>Ostatní faktory</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Nezájem rodičů o ŠVP MŠ Jablůňka (11) ☞ Rodiče neposílají děti do mateřské školy zdravé (12)

<p>☞ Flexibilita kuchyně – kvalitní zdravá strava (19)</p>	
<p>Pedagogický proces</p>	
<p>☞ Učitelky mají volnost při výchově a vzdělávání (respektují složení třídy) (20)</p>	
<p>☞ Učitelky znají potřeby i zájmy dětí a tomu přizpůsobují výchovu i vzdělávání (21)</p>	
<p>☞ Systémové a průběžné vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků (22)</p>	
<p>☞ Využívání odborné literatury – zdroj informací pro samostatnou práci učitelek (23)</p>	
<p>☞ Individualizované vzdělávání dětí – adaptační program dětí, zohledňování stravovacích návyků, respektování rodiny (24)</p>	
<p>☞ Dosahujeme viditelných posunů ve vývoji dětí (viz záznamové archy) (25)</p>	
<p>☞ ŠVP MŠ s jasnými kompetencemi ve všech dovednostech (26)</p>	
<p>☞ Image školy – zvyšování povědomí veřejnosti o činnosti školy (27)</p>	
<p>☞ Učitelky mají volnost při výchově a vzdělávání (respektují složení třídy) (28)</p>	
<p>☞ Účast na šablonách EU – projekt „Vyrůstáme s Jablůňkou“(29)</p>	
<p>Ostatní faktory</p>	
<p>☞ Dobrá spolupráce s rodiči (30)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ☞ Image školy – dobré jméno (31) ☞ Účast v soutěžích, dětských olympiádách (32) ☞ Tradiční akce školy – dílničky s rodiči, účast na vánoční a velikonoční výstavě ve spolupráci se zřizovatelem (33) 	
<p>PŘÍLEŽITOSTI(O)</p> <p>Mateřská škola</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Možnost zřízení třídy pro 2leté děti (1) ☞ Předávání (sdílení) zkušeností s řízením školy jiným subjektům (pedagogická praxe Gymnázium a SPgŠ Liberec, FP TU v Liberci, ostatní střední školy) (2) ☞ Získávání finančních prostředků z Evropských fondů (3) ☞ Zapojit více rodiče do spolupráce s mateřskou školou (4) ☞ Více se zaměřit na talentované děti (5) ☞ Spolupráce se zřizovatelem (6) ☞ Novelizace norem spotřebního koše (7) 	<p>RIZIKA (T)</p> <p>Mateřská škola</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Demografický vývoj (1) ☞ Nestabilní systém legislativních změn (2) ☞ Finanční a technické zabezpečení (2) ☞ Omezený individuální přístup, obavy o bezpečnost dětí (3) ☞ Pokles dětí vzhledem k dodržení legislativy (nižší počet pedagogických i provozních pracovníků. Narušení příznivého klimatu v mateřské škole) (4) ☞ Nižší počet finančních prostředků od zřizovatele (5) <p>Školství</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Nároky na učitelky, zodpovědnost a malé finanční ohodnocení (6) (zařazení v Katalogu prací) ☞ Učitelky nemají zájem o řídicí funkce – velká zodpovědnost a malé finanční ohodnocení (7) <p>Rodiče</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Nedostatečná podpora a pochopení ze strany rodičů (8)

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Konflikty ze strany rodičů – nemocnost dětí a potvrzení od lékaře (9) ☞ Respektování organizace dne v mateřské škole ze strany rodičů (10) <p>Učitelky</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Nedostatek financí na ohodnocení učitelů (12) ☞ Problémy s přechodem na jiný styl výchovy a vzdělávání – 2 leté děti v mateřské škole (13) ☞ Změna provozní doby mateřské školy vzhledem k PHmax. (nyní 6:30 – 16:30 hodin. Budoucnost 6:30 – 17:00hodin) (14)
--	---

Vyhodnocení vnitřních faktorů

SILNÉ STRÁNKY a SLABÉ STRÁNKY MŠ Jablůňka

Analýza byla zpracována za rok 2018 na základě organizačních změn v mateřské škole a k neustále se měnící vnitřní dokumentaci školy (dodatky k jednotlivým vnitřním směrniciím a dokumentům, změna organizačního schématu mateřské školy.)

V MŠ Jablůňka pracovalo celkem do konce školního roku 2017/2018 celkem 8,75 učitelek a 5 provozních pracovníků, včetně vedoucí provozní jednotky, která měla plný úvazek jako hospodářka a technicko-hospodářský pracovník dohromady. Od září 2018 vzhledem k aktualizaci vyhlášky o předškolním vzdělávání došlo ke snížení počtu dětí na třídu z 28 na 24 dětí na třídu. Tím došlo ke změnám financování mateřské školy ze strany Krajského úřadu Libereckého kraje Odboru školství, mládeže a tělovýchovy. Vzhledem k této změně (financování pedagogických pracovníků dle PHmax) byla propuštěna 1 učitelka a 3 učitelky pracují na zkrácený pracovní úvazek. Dochází k narušení příznivého klimatu v mateřské škole, kdy třídy se v odpoledních hodinách spojují v jednotlivých pavilónech (pavilón A = třída A1 a A2; pavilón B = B1 a B2), větší zátěž na organizační řízení mateřské školy.

Vzhledem k personálním změnám, zapojení učitelek do projektu EU – Šablony I. ; a měnící se legislativa, znamená pro všechny včetně ředitelky školy, ohromnou zátěž (plnění vlastních třídních projektů, plnění sdílení ze šablon, vedení pedagogické praxe, DVPP, apod.

Učitelky se snaží vhodnými činnostmi a přiměřenými pohybovými aktivitami pro tělesný a duševní rozvoj podporovat zdravý vývoj dětí a vést děti k úctě k životu. Respektují jednotlivé osobnosti dětí tak, aby přirozeně vytvářely a rozvíjely jejich kladný vztah k okolnímu světu, k přírodě, k ochraně životního prostředí. Snaží se, aby si děti od útlého věku osvojovaly základy klíčových kompetencí a získávaly tak předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.

Závěry a opatření

Cíle:

Udržet pracovní vztahy i nadále na bázi vzájemné důvěry a spolupráce.

Utvářet nadále dobrou pověst školy.

Metodicky vést kvalitní, rozvíjející, motivující výchovně vzdělávací proces.

Silné stránky – dílčí cíle:

- ☞ Nadále využívat a podporovat týmovou spolupráci, získávat a předávat si zkušenosti při vzájemných hospitacích učitelek. **(1)**
- ☞ Připravovat dítě na reálný život – šťastné, spokojené dítě, které si uvědomuje své „já“, dokáže respektovat dospělého, ale nebojí se zeptat a vyjádřit své pocity. Je zvědavé a zajímá se o okolní svět. **(10)**
- ☞ Více se zaměřit a podporovat **(2) a (4) a (6)**.
- ☞ V materiální oblasti **((13)** – se zaměřením na učitelky- dovybavení tříd modernější počítačovou technikou a proškolení ICT pracovníka).
- ☞ V bodě **(18)** – ve spolupráci se zřizovatelem dokončit modernizaci školní jídelny – výměna zastaralých přístrojů za modernější.
- ☞ Nadále rozvíjet a podporovat **(19)** – více prezentovat rodičům „zdravou stravu“- např. ukázky a ochutnávky pro rodiče.

Slabé stránky

Dílčí cíle:

- ☞ **(2)** ze strany rodičů získat více sponzorů. Zaměřit se spolupráci s rodiči – (využít dílničky a neformální setkávání s rodiči).
- ☞ Vzhledem k neustálým změnám v legislativních normách **(4)** doplňování dodatků k jednotlivým směrniciím a dokumentům, může docházet k záměně názvů směrnic, nepřehlednosti, k špatnému pochopení či nastavení dokumentu. Postupně se zaměřit

na aktualizaci, propojenost stávajících dokumentů a zjednodušit dokumentaci. Klást větší důraz na osobní zodpovědnost zaměstnanců.

- ☞ Zaměřit se na uplatňování metod prožitkového učení (5) (školení, prostudování odborné literatury = na pedagogické radě seznámit učitelky, podporovat vzájemné hospitace v této oblasti).
- ☞ V materiální oblasti ((13) – se zaměřením na učitelky).
- ☞ Podporovat individuální vzdělávání učitelek formou on line, webináře.(1).

Vyhodnocení vnějších faktorů

MŠ Jablůňka se nadále bude snažit získávat finanční prostředky z Evropských fondů – zapojením do Šablon II (3).

Závěry a opatření

Příležitosti

Dílčí cíle:

- ☞ Podporovat otevřené partnerství při výchově a vzdělávání, spolupracovat nadále s dalšími vzdělávacími institucemi (2)
- ☞ (3) Získávání finančních z Evropských fondů – Šablony II.

Rizika

- ☞ (2) Nestabilní legislativa, kterou škola nemůže ovlivnit – nutná aktualizace vnitřních dokumentů. Některé jsou řešené pouze dodatky, a následně dochází ke složité orientaci v těchto aktualizacích. (Nové financování školství, GDPR, EU – Šablony..apod.)
- ☞ Individuální přístup k dětem – bezpečnost dětí (3) – pohyb dětí po budově mateřské školy – vyřizování vzkazů, odchod dítěte do jiné třídy za kamarádem .. apod.) (3) = Podporovat rozvoj samostatnosti dětí a důsledně uplatňovat nastavená třídní pravidla.
- ☞ (7) Nezájem kolegyň o řídicí činnosti – zodpovědnost, nedostatečné finanční ohodnocení, časová náročnost. (Věk ředitelky školy a končící funkční období).

Předpokladem pro to, aby se cíle swot analýzy Mateřské školy Jablůňka mohly uskutečnit i plnit, je vzájemná spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy, spolupráce s rodiči i širokou veřejností, ale hlavně podpora ze strany zřizovatele.

Na začátku kalendářního roku 2019 je nutné připravit dotazníkové šetření pro učitelky, ale i rodiče dětí. Tím bychom mohli objektivněji posoudit, jak na klima školy působí snížení počtu pracovních úvazků jednotlivých zaměstnanců (učitelé i provoz) z pohledu rodičů.

SWOT analýzu provést za školní rok 2018/2019 se zaměřením na oblast řízení a výchovy a vzdělávání.

Vnější faktory přímo neohrožují mateřskou školu. Ředitelství mateřské školy se snaží, aby hrozby a slabé stránky byly vyváženy silnými stránkami a příležitostmi.

Cíle a plány se mohou podle potřeb školy a nových skutečností průběžně měnit.