



PLÁN PROFESNÍHO ROZVOJE ŘEDITELKY ŠKOLY 2018/2019 – 2021/2022

A Samostudium

1. samostudium evaluačních nástrojů pro rozvoj pedagogů školy – využití projektu Cesta ke kvalitě
2. samostudium - profesní portfolio
3. nová legislativa
4. zadání jednotlivých projektů a jejich využitelnost pro zvyšování kvality školy

naplňování bodu 3 školní rok **2018/2019**

Změny vyhlášek ZŠ, MŠ, ŠD – 09/18
Reforma financování – průběžně
OP VVV – nová výzva – šablony II a její využití pro školu 12/18
Novela NV 75/2005 Sb. Jednání v pracovních skupinách 04-05/2019

naplňování bodu 4 školní rok **2018/2019**

PIP (ČŠI) – využití při vedení vedoucích pracovníků
PROSIT (1. ZŠ Plzeň) – zvyšování odbornosti zapojených pedagogů
Klinické školy (PedF Plzeň) – využití kvality pedagogů – nastavení pravidel pro KŠ, vyhodnocení 10. přípravné etapy 18. 6. 2019
ERASMUS+ – Good start to school – využití diagnostického nástroje v MŠ
Ověřování projektu Vzdělávací instituce do škol (MŠMT) – vedení učitelů k promyšlené práci s obsahem učiva
Šablony I – zaměření na kvalitu vzdělávání – tandemové vyučování, vzájemné hospitace, spolupráce učitelů
ITI III. (SIT Plzeň) – rozvoj jazykového vzdělávání
Šablony II – využití poznatků ze šablon I a dále rozvíjet kvalitu vzdělávání a odbornost pedagogů včetně vedení – požádáno 26. 6. 2019
SRP – konzultant rozvoje – SŠ Bor a 1. motivační schůzka MŠ Strašice

Evaluace využití samostudia v praxi při vedení pedagogů školy školní rok 2018/2019

Ad 1. a 2. bod A

- seminář s pedagogy školy – profesní portfolio, plán osobního rozvoje pedagogů – po téměř 4 letech ověřování, byl pro letošní školní rok zvolen nový typ – rozšířen o oblasti, původní byl ponechán u nových pedagogů v ŠD - srpen 2018 (oba typy jsou v příloze)
- individuální pohovory k plánu osobního rozvoje – září, říjen 2018
- individuální pohovory k naplňování plánu rozvoje jednotlivých pedagogů – červen 2019 – proběhlo hodnocení členů vedení školy, u ostatních pedagogů bude hodnocení provedeno v souvislosti s novým plánem profesního rozvoje – září – říjen 2019

Ad 3. a 4. bod A školní rok 2018/2019

- využití při pravidelných poradách vedení školy – každý čtvrtek
- využití při poradách metodického sdružení školy
- využití při pracovních poradách školy
- využití při pedagogických radách školy

B Vlastní vzdělávání – vychází z priorit Plán u DVPP školy pro školní rok 2018/2019

1. oblast řízení školy – využití pro vlastní řízení školy
2. oblast jazyková – využití pro vlastní rozvoj a vzdělávání žáků
3. oblast ICT – využití pro odbornou dovednost učitele a ředitele
4. oblast společného vzdělávání – využití pro vedení školního poradenského pracoviště, pro vzdělávání dětí a žáků školy, pro odbornou podporu ostatních pedagogů

naplňování bodu 1. školní rok 2018/2019

Vedení stáže budoucí ŘŠ – únor 19 KVCJŠ Plzeň, červen 2019 – NIDV Plzeň
Účast na projektu Strategické řízení a plánování – konzultant, školení, expertní tým – průběžně po celý rok
DVPP – reforma financování – 02/2019
AŘZŠ – vzdělávání v rámci VH 10/2018, 04/2019
Rada asociace – jednání s náměstkem ÚŠI
Jednání různých pracovních skupin – podpora nadání, APIV B

naplňování bodu 2. školní rok 2018/2019

OP VVV – metoda Scilearn – celoroční vzdělávání

naplňování bodu 3. školní rok 2018/2019

PROSIT – průběžné vzdělávání v Centru robotiky, semináře ve škole

naplňování bodu 4. školní rok 2018/2019

Pracovní skupina v rámci MAP II – rovné příležitosti
Lektor semináře PS rovné příležitosti pro ostatní pedagogy města Plzně

Pracovní skupiny AŘZŠ – NÚV – inkluzivní vzdělávání, připomínky vyhlášky 27
Člen odborné platformy APIV B
Vzdělávání v rámci šablon I – párové vyučování

C Spolupráce s vnějšími partnery

1. spolupráce se zřizovatelem na zvyšování kvality podmínek školy
2. spolupráce s ostatními školami v Plzni v rámci MAP II
3. spolupráce se školami (řediteli) školy v rámci dalších aktivit ředitelky – využití Asociace ředitelů ZŠ
4. spolupráce se školami v rámci některých projektů

naplňování bodu 1. školní rok **2018/2019**

Pracovní skupina vedoucí OŠMT MMP
Dětský parlament – setkání s primátorem města, koordinátor pro práci školního parlamentu
Jednání s radou školy
Jednání o tělocvičně

naplňování bodu 2. školní rok **2018/2019**

Semináře v rámci MAP II – rovné příležitosti, nadané děti, děti a žáci cizinci...
Členka řídicího výboru MAP II
Členka pracovní skupiny Vzdělávání KAP

naplňování bodu 3. školní rok **2018/2019**

Pracovní skupina NÚV – inkluze
Jednání rady a regionálních zástupců AŘZŠ
Předsednictvo CZESHA – jednání se SŠ o reformě financování a systému ve vzdělávání
Účast na sběru dat Delphi, kulatý stůl k výsledkům šetření

naplňování bodu 4. školní rok **2018/2019**

NIDV Plzeň – projekt SRP
Projekt SRP – spolupráce s jinými konzultanty v rámci ČR
Klinická škola – plzeňské i mimoplzeňské školy, základní i střední
Spolupráce dobrovolné pracovní skupiny – ZŠ (různí zřizovatelé), SŠ, VŠ + vzdělavatelé – výměny zkušeností, diskuse jak zlepšit školství
Učitel naživo – získávání zkušeností a využití ve vzdělávání pedagogů školy
Ředitel naživo

D Rozvoj členů vedení školy

1) Zástupce statutárního orgánu

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2018/2019

1. postupná příprava na funkci ŘŠ
2. funkce ve škole – vedoucí metodického sdružení
3. studium pro výchovné poradce – ukončit 05/2019
4. uvažovat o zřízení zástupcem ředitele
5. metodická podpora – vedení lidí, kolektivu

Zhodnocení – školní rok 2018/2019

Během roku probíhala metodická a lidská podpora v rozšiřování kompetencí i v souvislosti s ustanovením bodu 4. Pro příští rok je nutné vytvořit organizér práce člena vedení – zodpovědného za vedení základní školy. Studium výchovného poradce úspěšně ukončeno – bude využito v organizaci školy a práci školského poradenského pracoviště.

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2019/2020

1. kontrola práce podle nastaveného organizéru (+ plánu kontrol)
2. zástupce ředitele nebude ustanoven, ale jako zástupce statutárního orgánu bude zodpovědná za řízení součásti ZŠ a bude snížen úvazek podle NV 75/52005 Sb. K vytvoření podmínek pro práci
3. funkce ve škole – vedoucí metodického sdružení, výchovný poradce, člen školního poradenského pracoviště
4. zapojení do plánování a řízení aktivit šablon II pro ZŠ
5. aktivní zapojení do plánované supervize v rámci šablon II

2) Vedoucí učitelka MŠ

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2018/2019

1. metodická podpora
2. průběžné vzdělávání
3. vzdělávání zaměřené na právní předpisy MŠ
4. umožnit sdílení zkušeností v jiné MŠ

Zhodnocení – školní rok 2018/2019

Během roku byla poskytována metodická podpora hlavně v oblasti spolupráce v rámci školy. Byla poskytnuta podpora ve sdílení s jinou MŠ v rámci aktivit šablon I. Bohužel si vedoucí učitelka ne zvolila nejvhodnější MŠ, přesto sdílení proběhlo. Během roku se často projevovala neochota

vedoucí učitelky přijmout organizaci ve škole, která souvisí s propojením ZŠ a MŠ. Respektuji osobnost paní učitelky – má ráda stereotyp a řád, který není ničím moc narušován. V této funkci končí a odchází i ze školy. Nové úkoly budou stanoveny pro novou vedoucí učitelku MŠ.

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2019/2020

1. metodická a lidská podpora nového zaměstnance – spolupráce v MŠ
2. využití aktivit šablon II – DVPP, sdílení zkušeností, využití odborníka ve výuce
3. zpracovat organizér pro vedení MŠ – pravděpodobnost zástupu

3) Vedoucí vychovatelka ŠD

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2018/2019

5. metodická podpora
6. průběžné vzdělávání
7. vzdělávání zaměřené na právní předpisy ŠD
8. vzdělávání v komunikačních dovednostech

Zhodnocení – školní rok 2018/2019

Během školního roku byla poskytována podpora metodická a organizační. Paní vychovatelka se velmi snažila plnit úkoly jí svěřené, zvládala studium předpisů. Vzdělávání v komunikačních dovednostech bude ponecháno na příští školní rok. Vzdělávání bylo doplněno vzděláváním v rámci projektu PROSIT – využívání ICT a robotických stavebnic v ŠD.

Stanovení úkolů pro nastavení postupného rozvoje kompetencí jednotlivých pracovníků školní rok 2019/2020

1. metodická a lidská podpora spolupráce v rámci školy
2. metodická podpora nových systémů v ŠD
3. využití aktivit šablon II – DVPP, sdílení zkušeností, projektové vyučování
4. zpracovat organizér pro vedení ŠD

E Další aktivity managementu školní rok 2018/2019

Dotazník pro členy vedení školy:

- zadání – leden 2019
- rozhovor – individuální – únor 2019 – pro nemocnost se uskutečnilo v březnu 2019
- společné projednání – z důvodu velké nemocnosti neproběhlo
- vyhodnocení – březen 2019, na poradě v červnu 2019

Další:

- kulturně společenské akce školy pro veřejnost

- využití činnosti školního parlamentu
- spolupráce se školskou radou
- www školy
- spolupráce s TJ Božkov
- odborné semináře pro rodiče, Rodiče vítáni – Klub maminek

Zhodnocení této části je součástí hodnotící pedagogické rady.

Od školního roku 2019/2020 bude tato kapitola nahrazena:

E Spolupráce vedení školy 2019/2020

1. týdenní porady vedení školy
2. vytvoření Strategického plánu školy na období 2019/2020 – 2023/2024
3. vytvoření plánu práce pro školní rok 2019/2020
4. spolupráce v rámci poskytnuté supervize
5. vyhodnocování stanoveného organizéru – každý měsíc
6. pravidelné informace z jednání MS, ŠPP
7. propojenost jednotlivých ŠVP
8. vzájemné spolupráce na akcích školy – vedoucí pracovníci jednotlivých součástí
9. vyhodnocování DVPP jednotlivých pracovišť a jejich přínos pro zvyšování kvality vzdělávání ve škole
10. koordinace aktivit v šablonách II

	zpracovala	datum	připomínkování – vedení školy	vyhodnocení
2018/2019	Hana Stýblová	10. 9. 2018		5. 2. 2019 - ŘŠ
				8. 7. 2019 - ŘŠ
2019/2020	Hana Stýblová	8. 7. 2019	8. 7. 2019 - odeslání	2. 9. 2019 - ŘŠ